

Plaatselijke regeling
ten behoeve van
het leven en werken van de
Protestantse wijkgemeente Arnhem-Noord
van de
Protestantse Gemeente Arnhem

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse wijkgemeente Arnhem-Noord van de Protestantse gemeente te Arnhem

Model PKN, mei 2018

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1.	Samenstelling van de wijkkerkenraad
2.	Verkiezingen
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers algemeen
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3.	De werkwijze van de wijkkerkenraad
4.	Besluitvorming
5.	De kerkdiensten
6.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster
7.	Ondertekening

Vaststelling (wijziging)

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld / gewijzigd door de wijkkerkenraad op 15 januari 2019 en is vanaf deze datum geldig.

§ 1. Samenstelling van de wijkkerkenraad

1.1. Aantal ambtsdragers

De wijkkerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	Invullen:	verplicht minimum (Ord. 4-6-3)
predikant	1	1
ouderlingen	11	2
ouderlingen-kerkrentmeester	4	1
diakenen	11	2
Predikanten met een bijzondere opdracht		0
Totaal	27	6

Het hierboven vermelde aantal ambtsdragers is een momentopname (december 2018). De actuele bezetting is op te vragen bij de scriba.

Een deel van de ambtsdragers die in de wijk in het ambt zijn bevestigd heeft een bijzondere opdracht. Deze ambtsdragers zijn vrijgesteld van het bijwonen van de vergaderingen van de wijkkerkenraad en zijn niet opgenomen in de bovenstaande tabel. Zij tellen dan ook niet mee voor het vaststellen van het quorum. Op het moment dat deze plaatselijke regeling is opgesteld gaat het om acht ambtsdragers: de voorzitter van de Algemene Kerkenraad van de PGA, de voorzitter, de penningmeester en een lid van het College van Kerkrentmeesters van de PGA, de scriba van het College van Diakenen van de PGA, een lid van de Commissie Eusebiusdiensten, een ouderling met speciale opdracht liturgie en een ouderling met de speciale opdracht voor ziekenhuis Rijnstate.

§ 2 Verkiezingen

§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers algemeen

2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden van de wijkgemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar.

	Stemgerechtigd	Verkiesbaar
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	Ja	Ja
Niet-gedoopte kinderen	Nee	Nee
Gastleden (belijdend)	Ja	Ja
Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar	Ja	Nee
Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN)	Nee	Nee
Vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN vanaf 18 jaar)	Nee	Nee
Overige vrienden, geen lid van een kerk	Nee	Nee

2.1.2. Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ord. 4-5.

2.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

2.2.1. Verkiezingsmaand

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt eens per jaar plaats in april.

2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-2, wordt tenminste zes weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de wijkkerkenraad gedaan.

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste drie weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de wijkkerkenraad gedaan.

2.2.3. Verkiezingsvorm

Ouderlingen en diakenen worden gekozen tijdens een vergadering van stemgerechtigde leden.

§ 2.3 Verkiezing van predikanten

2.3.1. Uitnodiging om te stemmen

De predikanten worden verkozen door de stemgerechtigde leden van de gemeente.

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft door de wijkkerkenraad gedaan.

§ 3. De werkwijze van de wijkkerkenraad

3.1. Aantal vergaderingen

De wijkkerkenraad vergadert ten minste zesmaal per jaar.

3.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de wijkkerkenraad worden tenminste zeven dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de wijkkerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de wijkkerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.5. Verkiezing moderamen

De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt wanneer van toepassing.

3.6. Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikant worden gehouden door de voorzitter van de Aegemene Kerkenraad en de en de voorzitter van de wijkgemeente in de maanden mei of juni.

3.7. De gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de wijkkerkenraad de wijkgemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de wijkkerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de wijkgemeente, die

- schriftelijk wordt aangekondigd en
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de wijkkerkenraad kenbaar over welke zaak hij de wijkgemeente wil horen.

3.8. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

Tot de vergaderingen van de wijkkerkenraad worden belangstellenden als toehoorder toegelaten, tenzij de wijkkerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

De wijkkerkenraad kan tevens besluiten personen gericht uit te nodigen voor het bijwonen van (een deel van) een vergadering.

3.9. Archiefbeheer

Het lopend archief van de wijkkerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

3.10. Taak en bevoegdheid AK

In overleg met de wijkkerkenraden is door de algemene kerkenraad met inachtneming van het bepaalde in Ordinantie 4-9-4 vastgesteld dat het de taak en bevoegdheid van de algemene kerkenraad is de volgende zaken te regelen:

- het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente en de uitvoering van het werk dat in dat overleg aan de algemene kerkenraad wordt toevertrouwd;
- het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid;
- datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers;
- de vermogensrechtelijke aangelegenheden, voor zover niet gedelegeerd zoals beschreven in artikel 6.1.5.

3.11. Bijstand door commissies

De wijkkerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door commissies en werkgroepen. Voor iedere commissie en werkgroep wordt een wijkkerkenraadslid aangewezen als contactpersoon.

§ 4. Besluitvorming

4.1 **Besluitvorming** vindt plaats overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-5.

Ord. 4, art. 5 **Besluitvorming**

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

§ 5. De kerkdiensten

5.1. Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de wijkgemeente worden volgens een door de wijkkerkenraad vastgesteld rooster gehouden.

5.2. Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3. Deelname aan het Heilig Avondmaal

Tot de deelname aan het Heilig Avondmaal worden toegelaten degenen die zich genodigd voelen.

5.4. Levensverbintenissen

Levensverbintenissen van twee personen kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht in het midden van de gemeente worden ingezegend.

In principe dient een van de betrokkenen lid te zijn van de wijkgemeente.

§ 6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

6.1.1. Omvang van wijkraad van kerkrentmeesters

De wijkraad van kerkrentmeesters bestaat uit 4 leden.

6.1.2. De wijkadministratie

De wijkraad van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van de wijkraad.

6.1.3. De bevoegdheden van de wijkpenningmeester

De wijkraad van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een wijkpenningmeester aan. De wijkpenningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente ten laste van de wijkkas, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een bedrag per betaling zoals vastgesteld door het College van Kerkrentmeesters. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en wijkpenningmeester of secretaris en wijkpenningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de wijkpenningmeester treedt de voorzitter (kerkrentmeester) op als diens plaatsvervanger.

6.1.4. Toevertrouwde taken van het college van kerkrentmeesters

Overeenkomstig ord. 11-3-5 heeft de wijkraad van kerkrentmeesters de volgende taken door het college van kerkrentmeesters toevertrouwd gekregen:

- a. Het beheren van de wijkkas en van de goederen van de gemeente
- b. Het opstellen van de begroting en de jaarrekening van de wijkgemeente
- c. De zorg voor het kerkgebouw en de aanwezigheid voor alle voor de eredienst benodigde zaken
- d. De orde voor de inzameling van de gaven
- e. Het stimuleren van en het mede zorg dragen voor de geldwerving in de wijkgemeente en het uitvoeren van de actie Kerkbalans
- f. Het dagelijks onderhoud, gebruik en incidentele verhuur van kerk- en wijkgebouwen
- g. Het overleggen met de koster over diens werkzaamheden en het toezicht daar op
- h. Het bijhouden en beheren van de ledenadministratie van de wijkgemeente in samenwerking met de beheerder van de centrale ledenadministratie.

Het college van kerkrentmeesters en de wijkraad hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoordelijkheid van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

6.2.1. Omvang wijkraad van diakenen

De wijkraad van diakenen bestaat uit 11 leden.

6.2.2. De administratie (keuzemogelijkheid)

De wijkraad van diakenen wijst een administrateur aan.

Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.2.3. De bevoegdheden van de penningmeester

De wijkraad van diakenen wijst uit zijn midden een wijkpenningmeester aan. De wijkpenningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente ten laste van de diaconale wijkkas, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot het maximale gezamenlijk met de AK (of het CvD) overeengekomen bedrag per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en wijkpenningmeester of secretaris en wijkpenningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de wijkpenningmeester treedt de diaconaal voorzitter op als diens plaatsvervanger.

6.2.4. Toevertrouwde taken van het college van diakenen (keuzemogelijkheid)

Overeenkomstig ord. 11-35 heeft de wijkraad van diakenen de volgende taken door het college van diakenen toevertrouwd gekregen:

- a. het beheren van de diaconale wijkkas

Het College van Diakenen en de wijkraad hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoordelijkheid van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

6.3.1. Rol wijkkerkenraad bij begroting

Vóór 1 oktober dienen de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen de door hen vastgestelde wijkbegroting in, met afschrift aan het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen.

De wijkbegrotingen worden door de algemene kerkenraad c.q. colleges van kerkrentmeesters en diakenen opgenomen in de begroting van de gemeente. Indien de algemene kerkenraad dan wel een van de colleges bezwaren heeft tegen een wijkbegroting treden zij in overleg met de wijkkerkenraad en de wijkraden teneinde de bezwaren weg te nemen.

6.3.2. Rol wijkkerkenraad bij jaarrekening

Vóór 1 april dienen de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen de door hen vastgestelde wijkjaarrekening in, met afschrift aan het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen.

De wijkjaarrekeningen worden door de algemene kerkenraad c.q. colleges van kerkrentmeesters en diakenen opgenomen in de jaarrekening van de gemeente. Indien de algemene kerkenraad dan wel een van de colleges bezwaren heeft tegen een wijkjaarrekening treden zij in overleg met de wijkkerkenraad en de wijkraden teneinde de bezwaren weg te nemen.

6.3.3. Het in de gelegenheid stellen van leden van de wijkgemeente hun mening kenbaar te maken over wijkbegroting en wijkjaarrekening

Wijkgemeenteleden worden jaarlijks in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken over wijkbegroting en wijkjaarrekening.

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de wijkbegroting en voor de vaststelling van de wijkjaarrekening worden deze stukken ter beschikking gesteld.

De volledige stukken kunnen gedurende twee weken na publicatie worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

Schriftelijke reacties kunnen tot zeven dagen na het einde van de periode van ter inzage legging worden gestuurd aan de scriba van de wijkkerkenraad.

§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Ondertekening

Aldus te Arnhem vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van de Protestantse wijkgemeente Arnhem-Noord d.d. 15 januari 2019.

....., voorzitter

....., scriba